

Số: 223/GDĐT-TH

Quận 3, ngày 14 tháng 4 năm 2017

Về hướng dẫn đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học năm học 2016-2017

Kính gửi: Hiệu trưởng trường tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT30);

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22);

Căn cứ công văn số 4056/GDĐT-TH ngày 23 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (CV 4056);

Căn cứ kế hoạch số 453/KH-GDĐT-TH ngày 22 tháng 9 năm 2016 về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giáo dục tiểu học năm học 2016 - 2017;

Căn cứ công văn số 4057/GDĐT-TH ngày 23 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2016 – 2017 cấp Tiểu học (CV 4057);

Căn cứ công văn số 4269/GDĐT-TH ngày 08 tháng 12 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn Sơ kết Học kỳ I năm học 2016-2017 (CV 4269);

Căn cứ công văn số 364/GDĐT-TH ngày 13 tháng 2 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn ra đề kiểm tra định kì cấp Tiểu học (CV 364);

Căn cứ công văn số 1207/GDĐT-TiH ngày 13 tháng 4 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học các môn học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học năm học 2016 -2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 (GD&ĐT Q.3) hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học và chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học 2016-2017.

I YÊU CẦU CHUNG

Kỳ kiểm tra định kỳ (KTĐK) cuối năm học là căn cứ để: xét hoàn thành chương trình lớp học; xét hoàn thành chương trình tiểu học; là cơ sở nhằm đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo dạy học của nhà trường; đồng thời, chuẩn bị cho công tác bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường tiểu học và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở. Do tính chất quan trọng của kỳ kiểm tra, Phòng (GD&ĐT Q.3) yêu cầu trường tiểu học chuẩn bị và thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Nội dung kiểm tra đánh giá phải đảm bảo các nguyên tắc

- Thực hiện theo quy định tại TT30 và TT22 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh;
- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học;
- Đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, đánh giá định kì bằng điểm số kết hợp với nhận xét; kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất;
- Thực hiện nghiêm túc, nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện;
- Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức, tuyên truyền thực hiện việc đánh giá định kì kết quả học tập của học sinh.

2. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Trường Tiểu học cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh chưa đáp ứng được các chuẩn kiến thức và kỹ năng; thông báo lịch kiểm tra và những điều kiện tuyển sinh vào lớp 6 đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em;

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài tử. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

3. Việc đánh giá thường xuyên

Thực hiện theo điều 6 của TT22.

4. Việc đánh giá định kì về học tập

Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng để đánh giá học sinh với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành.

5. Việc ra đề bài kiểm tra định kì cuối năm học các môn học

- Nội dung bài kiểm tra định kì cuối năm học các môn học phải đảm bảo:
 - + Phù hợp theo Chuẩn Kiến thức, Kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lý giáo dục;
 - + Câu lệnh trong đề kiểm tra cần tường minh, chặt chẽ, khoa học. Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác;

+ Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của TT22.

- Các trường Tiểu học cần tổ chức rút kinh nghiệm việc ra đề trong HKI, giữa HKII và hướng dẫn, thống nhất lại cách lập ma trận, cách ra đề;

- Việc ra đề bài kiểm tra định kì (KTĐK) cho các khối lớp được thực hiện theo quy định của TT22 và được cụ thể hóa tại mục 2 của CV4057 và mục II của CV364. Đối với học sinh lớp 5: tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cuối năm học cho cả khối;

- Các môn học được đánh giá định kì cuối năm học gồm: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học, Tiếng dân tộc;

- Môn tiếng Anh và tiếng Hoa: Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề kiểm tra chung cho tất cả các khối;

- Môn tiếng Pháp: Tổ chức kiểm tra theo hướng dẫn riêng của Sở;

- Đề kiểm tra cần được Hiệu trưởng nhà trường xem xét cẩn thận, tránh sai sót.

Lưu ý : Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).

6. Tổ chức coi kiểm tra

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng GD&ĐT Quận 3; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra.

- **Đối với khối 5:** Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức coi kiểm tra với sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6 trong vai trò giám sát;

- Khuyến khích hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng kiểm tra tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (riêng với khối lớp 5 thì giám thị 1 sẽ là giáo viên lớp khác);

- Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra.

7. Tổ chức chấm kiểm tra

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- **Đối với khối 5:** Hội đồng kiểm tra của trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh như sau:

+ Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán THCS chỉ chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định;

+ Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân, đồng thời trả lại cho học sinh theo công văn số 4056/GDDT-TH ngày 23/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện TT22;

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh;

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

8. Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức: Tốt, đạt, cần cố gắng.

9. Đối với học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt: được đánh giá theo điều 12 của TT22.

10. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học

Thực hiện đúng các điều kiện theo điều 14 của TT22 và lưu ý Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

II. ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Các đơn vị tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng qui định tại điều 15 của TT22.

Sau khi có kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học:

- Các trường tiểu học phải phân công giáo viên tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung;

- Nhà trường luôn nhắc nhở giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh;

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm họp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua nhận xét quá trình và kết quả học tập, hoạt động giáo dục khác để tổng hợp đánh giá mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của từng học sinh. Tổ chức cho Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học theo đúng qui định của TT22;

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh bình bầu; tham khảo ý kiến cha mẹ học sinh; tổng hợp và lập danh sách đề nghị Hiệu trưởng tặng giấy khen hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng;

- Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá vào học bạ, hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường;

- Hiệu trưởng chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp;

- Dựa trên quy định đánh giá học sinh tiểu học, việc đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt bảo đảm quyền được chăm sóc và giáo dục đối với tất cả học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra

- **Khối 1, 2, 3, 4:** tổ chức kiểm tra từ 24/4/2017 đến 12/5/2017 cụ thể như sau:

+ Từ ngày 24/4/2017 đến 28/4/2017 (tuần 33): Kiểm tra Tin học và Anh văn;

+ Từ ngày 02/5/2017 đến 05/5/2017 (tuần 34): Kiểm tra các môn ít tiết và Anh văn;

+ Từ ngày 08/5/2017 đến 12/5/2017 (tuần 35): Kiểm tra Toán - Tiếng Việt và Anh văn.

- **Khối 5:** tổ chức kiểm tra từ 02/5/2017 đến 05/5/2017, riêng lịch KTĐK cuối HK2 môn Tiếng Việt và môn Toán lớp 5 cụ thể như sau:

+ Thứ năm, 04/5/2017: KTĐK cuối HK2 môn Tiếng Việt;

+ Thứ sáu, 05/5/2017: KTĐK cuối HK2 môn Toán.

- Các môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý, tiếng Anh, Tin học có thể tổ chức kiểm tra vào tuần 33;

- Môn tiếng Pháp theo lịch thi riêng của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM.

Lưu ý: các trường nộp Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2016-2017 và lịch kiểm tra chi tiết về Phòng GD&ĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017; (gửi file + văn bản; bảng in có xác nhận của Ban Giám hiệu: Thầy Bình nhận);

2. Tổ chức thực hiện

2.1 Đối với khối 1, 2, 3, 4

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 13 của TT22 và công văn số 4056/GDĐT-TH ngày 23 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện TT22.

2.2. Đối với khối 5

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp quận để hướng dẫn, chỉ đạo cho các đơn vị và phân công cán bộ, giáo viên trường THCS tham gia Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 của các trường tiểu học;

- Thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 của trường Tiểu học với thành phần như sau:

- + Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường Tiểu học;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng Trường Tiểu học;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng Trường THCS, các ủy viên là giáo viên Ngữ văn, Toán trường THCS.

b) Trường Tiểu học

- Hiệu trưởng lập danh sách đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội đồng coi, chấm KTĐK cuối HK2 môn Tiếng Việt và Toán lớp 5 để Phòng GD&ĐT Q.3 ra quyết định, bao gồm:

- + Hiệu trưởng là Chủ tịch hội đồng coi, chấm kiểm tra;
- + 01 phó Hiệu trưởng là Phó Chủ tịch Hội đồng;
- + Giám thị là giáo viên các khối lớp 1, 2, 3;
- + Giám khảo là giáo viên khối lớp 5.

- Hiệu trưởng lập danh sách đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội đồng xét học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học (HTCTTH) để Phòng GD&ĐT Q.3 ra quyết định.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng trường tiểu học lưu ý thực hiện:

1. Hội đồng chấm KTĐK HK2 lớp 5 trường tiểu học gửi báo cáo thông kê điểm chấm bài kiểm tra môn tiếng Việt và môn Toán về Ban Chỉ đạo kiểm tra Quận 3 ngay khi kết thúc chấm tại trường;

2. Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 5 lập danh sách ghi nhận những HS năng khiếu môn Tiếng Việt, Toán, tiếng Anh hoặc đạt thành tích nổi bật trong tham gia phong trào để bổ sung hồ sơ bàn giao chất lượng giáo dục cho trường THCS;

3. Hoàn tất hồ sơ xét học sinh lớp 5 HTCTTH trước ngày 19 tháng 5 năm 2017;

4. Thực hiện ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”, phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường Tiểu học của em” theo hướng dẫn hàng năm của Sở GD&ĐT, đồng thời báo cáo lịch tổ chức về Phòng GD&ĐT. Các trường cần xây dựng kế hoạch cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp năm học 2016 – 2017 của quận; phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện;

5. Thực hiện Báo cáo tổng kết cuối năm học. Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra, đặc biệt quan tâm báo cáo việc thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, các chuyên đề đã triển khai và đánh giá hiệu quả. Cuối báo cáo tổng kết, tóm tắt các nội dung hoạt động nổi bật của trường trong năm học (từ 5-7 dòng). Các trường gửi kèm 2-3 tập tin ảnh cho mỗi hoạt động nổi bật (vui lòng đặt tên tập tin bằng tên của hoạt động);

Tổng hợp, đánh giá kết quả KTĐK cuối HK2; gửi văn bản báo cáo tổng kết năm học và thống kê về tổ Phổ thông Phòng GDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2017 (File + văn bản: T. Bình nhận);

Riêng các trường Tiểu học Lương Định Của, Nguyễn Thái Sơn, Trần Quốc Thảo, THSP Phan Đình Phùng báo cáo việc thực hiện chương trình Tiếng Anh tích hợp trong năm học 2016-2017 theo mẫu do Phòng GD&ĐT hướng dẫn;

6. Hiệu trưởng chỉ đạo việc nhập liệu, kiểm dò, hoàn thành các báo cáo thống kê trước ngày 26 tháng 5 năm 2017. Cần phân công và giao trách nhiệm cụ thể đối với người phụ trách nhập liệu;

7. Tiến hành tổng kết việc thực hiện Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22); gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng thời gian nộp Báo cáo tổng kết năm học;

8. Các trường tổ chức Lễ tổng kết năm học từ 25/5/2017 đến 31/5/2017;

9. Các trường xây dựng kế hoạch chuẩn bị bồi dưỡng hè cho giáo viên, kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị nhân sự cho năm học mới,...

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Ông/Bà Hiệu trưởng trường tiểu học triển khai đầy đủ văn bản này và hướng dẫn cho Hội đồng sư phạm nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc đợt kiểm tra định kỳ cuối năm học và tổng kết năm học 2016 – 2017./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT TP.HCM (Phòng GD TiH);
- Trường phòng Giáo dục;
- Lưu: VT, Tổ TH.



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Văn Phước